

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
Tepetitlan	Col. Cenrto	Mahatma Gandhi	CADI	OCTUBRE	2022

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	7	3	11	7	11	13	5	28	34	62
2. Altas del mes										2	1		1	1			3	2	5	
2.1 REINGRESOS																	-	-	-	
2.1 Más Cambios de sala																	-	-	-	
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	8	3	12	8	11	13	5	31	36	67
4. Bajas del mes																	-	-	-	
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-	
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	8	3	12	8	11	13	5	31	36	67
Totales por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	15	15	19	18	18	18	18	18	67
6. Capacidad por nivel										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Espacios disponibles por nivel										15	-	15	-	19	-	18	-	-	-	67
8. Pendientes de ingreso																				-
9. En Lista de espera																				-
10. Asistentes educativas por salas																				-
11. No. de Salas por nivel																				-

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	65
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	1
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	66

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	2,138
13.1 Desayunos	715
13.2 Refrigerios	715
13.3 Comidas	708

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	2
14.2 Festival	-
Total	2

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	516	654	1,170
26. Detecciones en filtro	5	6	11
27. Peso y talla	26	33	59
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30 Hist. clínica (val/para/ingreso)			-
31. Curaciones	5	1	6
32. Medicamentos aplicados	26	20	46
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	22	18	40
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración	3	2	5
52.1. Por ingreso	3	2	5
52.2. Evaluación psicológica	3	2	5
52.3. Valoración de Desarrollo			-
46. Asesorías y orientaciones			-
47. Consulta psicológica a becarios			-
54.1. Atención individual			-
54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	TOTAL
49. Culturales	30
50. Recreativa	25
51. Formativa	150
52. Blindy	45
53. Google	10
Total	260

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	5
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	5
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	
Total	10

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	1
65. Padres que asisten	51

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

5. SUPERVISIONES	TOTAL	
15. DIF Municipal	2	
16. Director (a) del centro	30	
17. Programa de Psicología	2	
18. Pedagogía	18.1 Salas	15
	18.2 Comedor	15
	18.3 Recreo	15
	18.4 Programas	15
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros	1	
23. Área médica	23.1 Salas	23
	23.2 Comedor	23
	23.3 Cocina	23
	23.4 Centro	23
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	
	24.2 Prep. de alimentos	30
	24.3. Área de cocina	30
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	30
	24.6 Conservación de alimentos	30

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información
1. El corte de la información se realizará del 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.
2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
5. Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.
correo electrónico: maria.jasso@difjalisco.edu.mx
* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 200 y 203

Notas:

Nombre y firma del Director (a)